

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОПАВЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

23.12.2015 г.

№ 136

с. Петропавловск

**Об утверждении Правил приема
детей и о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ «Петропавловская средняя общеобразовательная школа» и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.**

В соответствии со ст. 30 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

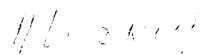
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2016г. «Правил приема
детей и о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ «Петропавловская средняя общеобразовательная школа» и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Довести до сведения заинтересованных лиц «Правил приема
детей и о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ «Петропавловская средняя общеобразовательная школа» и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М.Чечкина

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Петропавловская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 3 от 23 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Петропавловская средняя
общеобразовательная школа»
от 23 декабря 2015 г. № 136

Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петропавловская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, обучающиеся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петропавловская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Общие требования к приему граждан в Школу на уровне дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования

2.1. Учредитель Школы определяет и закрепляет за ней обслуживаемую территорию; организует постановку на учет и зачисление граждан в Школу, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на обслуживаемой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При приеме ребенка в Школу его и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение в Школе на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.6. Прием граждан на любой уровень дошкольного, начального общего, основного общего или среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Заявление о приеме в Школу и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. При приеме детей на уровень дошкольного образования директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение Школы в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Правила приема детей на уровень дошкольного образования

3.1. Прием в структурное подразделение Школы осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по направлению управления образования администрации Большесосновского муниципального района.

3.2. Прием в структурное подразделение Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в структурное подразделение Школы, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в структурное подразделение Школы:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в структурное подразделение Школы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав

ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с 3.2. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении Школы. Место в структурном подразделении Школы ребенку предоставляется при освобождении места в группе в течение года.

3.5. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4. Правила приема детей в первый класс Школы

4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не более 8-ми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня подготовки.

4.2. Решение о приеме детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте принимает Учредитель Школы на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

4.3. Приём заявлений в первый класс в Школу для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. При формировании первого класса численностью 1-3 ученика по желанию родителей дети могут быть приняты в данную Школу на следующий учебный год либо быть приняты в текущем году в другую образовательную организацию.

4.5. Прием детей в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Родители (законные представители) детей предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

4.10. Требование с родителей других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.11. Директор Школы визирует заявление родителей с указанием о приеме или отказе в приеме ребёнка в Школу, в случае отказа указывается причина отказа.

4.12. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, с согласия родителей (законных представителей) допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с детьми.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Правила приема детей в Школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

5.1. Для зачисления ребёнка в Школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление о приеме в Школу и обучении детей по адаптированным основным общеобразовательным программам. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и другие документы.

6.2. При переводе из другой образовательной организации прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего учебного года.

7. Правила перевода обучающихся из Школы в другие образовательные организации

7.1. Основанием для перевода обучающегося в другую образовательную организацию являются:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указывается:

- а) фамилия имя отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

7.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

7.4. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

7.5. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

8. Порядок приема обучающихся в десятый класс

8.1. В десятый класс школы принимаются обучающиеся, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии следующих документов:

- личное заявление о приеме в МБОУ «Петропавловская средняя общеобразовательная школа». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) номер контактного телефона.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию паспорта ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Родители (законные представители) детей представляют документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело

в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. Дополнительные требования к приёму детей, прибывших из других школ.

9.1. Для зачисления детей, вновь прибывших в МБОУ «Петропавловская средняя общеобразовательная школа» необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в МБОУ «Петропавловская средняя общеобразовательная школа». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- личное дело;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью школы, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

9.2. При переводе из другого ОУ прием заявлений и зачисление в школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

9.3. Обучающиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в школу в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в академической справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

9.4. Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в школу осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

9.5. Для зачисления в МБОУ «Петропавловская средняя общеобразовательная школа» обучающиеся предоставляют академическую справку, аттестат об основном общем образовании и заявление.

9.2. При переводе из другого ОУ прием заявлений и зачисление в школу е возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

9.3. Обучающиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в школу в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в академической справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

9.4. Если гражданам, оставившим учреждение начального профессионального образования или среднего профессионального образования, какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть зачтены по причине их отсутствия в академической справке, то их зачисление в школу осуществляется с условием последующей сдачи задолженности по данным дисциплинам (разделам дисциплин) в течение учебного года.

9.5. Для зачисления в МБОУ «Петропавловская средняя общеобразовательная школа» обучающиеся предоставляют академическую справку, аттестат об основном общем образовании

и

заявление.

наименование должности руководителя органа, организации

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. заявителя (законного представителя)

Ф.И.О. ребенка

Проживающей(его) по адресу:

Телефон:

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию

Прошу зачислить с " " 20 г. моего сына (мою дочь)

Ф.И.О. ребенка

дата рождения " " г.

г. место рождения

проживающего по адресу:

на обучение в класс в

наименование образовательной организации

" " 20 г.

(подпись)

Данные о родителях (законных представителях) (Ф.И.О., место жительства, контактные телефоны):

Мать:

Отец:

или

Законный представитель

" " 20 г.

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ, образовательными программами, Правилами приема в ОУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление ОУ образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОУ ознакомлен(а).

" " 20 г.

(подпись)