

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

с.Петропавловск

№ 119

Об организации питания в 2022-2023 учебном году.

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16, Санитарно-эпидемиологическими правилами утвержденными Постановлением Главного государственного врача РФ от 22.05.2020 г. № 15 " Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19) , со статьей 18.9. Закона Пермской области от 0.09.1996 г. №533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае", на основании информационного письма Министерства образования и науки Пермского края СЭД-26-36--вн-981 от 30.06.2022 года " О размере денежных норм" , письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю от 29.08.2022 г. №59-05-21/10-24720-2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Организовать с 01.09.2022 питание учащихся в соответствии с графиком питания (Приложение 1)

- 1.1 для учащихся начального общего образования -83,23 рублей в день, в том числе за счет средств федерального бюджета 44, 86 рублей, за счет средств краевого бюджета- 38,37 рублей;
 - 1.2.для учащихся из малоимущих и малоимущих многодетных семей (2-3 ступени) - 93,33 рублей в день.
 - 1.3.для учащихся с 5 по 9 класс , не имеющих статус семьи малоимущих и малоимущих многодетных питание осуществлять на основании ПМПК -93, 33 рублей в день , счет местного бюджета
- 2.Ответственному за питание в школе Липина Н.Г.
- 2.1.Своевременно составлять меню по всем категориям учащихся.
 - 2.2. Своевременно заполнять Бракеражный журнал готовой продукции
 - 2.3.Составить базу данных по льготному питанию и систематически её корректировать
 - 2.4.Ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- 2.Кл.руководителям и воспитателям структурного подразделения « Детский сад»
Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей ,
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся,
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающихся
- 3.Дегтяревой Т.В.ежедневно следить за исправностью холодильного и технологического оборудования на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директору школы .

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации
4. Сальникову В.А. обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.
5. Дежурному учителю :
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя
 - не допускать вход в столовую в верхней одежде.
 - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
6. Для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся назначить общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
7. Назначить Палину Н.А. ответственной за проверку готовой продукции и ведение бракеражного журнала.
8. Назначить ответственных за ежедневный отбор проб поваров Чунарёву М.А. в школе и в садике Снегирёву Т.Б.
9. Кладовщику Дегтяревой Т.В. :
- 9.1. осуществлять прием продовольственного сырья и пищевых продуктов от поставщиков исключительно при наличии документов, свидетельствующих о безопасности и прослеживаемости пищевой продукции;
 - 9.2. соблюдать правила и сроки хранения, установленных производителем;
 - 9.3. исключить факты совместного хранения и реализации сырых продуктов (мяса птицы, рыба, яиц) и полуфабрикатов из них совместно с готовыми к употреблению продуктами;
10. Работникам пищеблока
- 10.1. проводить генеральные уборки во всех помещениях пищеблока с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в детских учреждениях;
 - 10.2. проходить в полном объеме медосмотр;
 - 10.3. раз в год проходить гигиеническое обучение
 - 10.4. соблюдать меры профилактики: мыть руки, обрабатывать антисептиком, носить одноразовые маски и перчатки, проводить дезинфекцию столовой посуды, дезинфекцию кухонной посуды по окончании смены, проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока, проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств.
11. Директору школы
- 11.1. незамедлительно отстранять от работы лиц с признаками острых заболеваний, в том числе кишечных инфекций,
 - 11.2. проводить допуск к работе ежедневно;
12. Кайгородовой М.А. зам. директора по ВР:
- 12.1. разработать и утвердить график проверок организации питания обучающихся Комиссией по контролю питания обучающихся;
 - 12.2. в соответствии с графиком организовать проведение проверок;
 - 12.3. результаты проверки размещать на официальном сайте школы
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы :

С.В. Гуцина

С.В. Гуцина

С приказом ознакомлены :



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ "Петропавловская СОШ"

от 29.08.2022 г. №119

Режим питания МБОУ "Петропавловская СОШ"

2022-2023 учебный год

8.45-8.55- завтрак для учащихся обучающихся по адаптированной программе

11.20-11.35 обед учащихся с 1 класса по 5 класс

12.15-12.30 обед учащихся с 6 по 11 классы

13.20-13.40 полдник ГПД