

МБОУ «Петропавловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 10.02.2026 г.

с. Петропавловск

№ 24

**О проведении организованного отдыха детей,
их оздоровлении и обеспечении занятости в период летних каникул 2026 г.**

В целях качественной и организованной работы по оздоровлению детей в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести летнюю оздоровительную работу с учащимися школы, организовав работу детского оздоровительного летнего объединения дневного пребывания с дислокацией в МБОУ «Петропавловская средняя общеобразовательная школа» согласно актам приемки, пройденному медосмотру, актам технического осмотра здания школы, актам испытания водопровода и системы канализации, актам испытания теплового, технологического и холодильного оборудования, приобретенными продуктами питания с началом работы летнего объединения **с 1 июня 2026 г. по 19 июня 2026 г.**
2. Назначить начальником летнего лагеря с дневным пребыванием Плотникову Татьяну Сергеевну с возложением на неё персональной ответственности за жизнь и здоровье детей, выполнение режима дня.
3. Подготовить пакет документов по организации работы начальником летнего лагеря, охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности руководителю школы Гущиной С.В.
4. Закрепить за объединениями медицинского работника Зорину Алевтину Анатольевну. Провести медосмотр детей, скомплектовать аптечки первой медицинской помощи, обеспечить постоянный медицинский контроль и строгое соблюдение правил САНПИНА за организацией питания и содержания пищеблока.
5. Главному бухгалтеру школы Хайминой Татьяне Анатольевне строго следить за расходованием финансовых средств, выделенных на организацию летней оздоровительной работы. Обеспечить 100% сбор родительской платы.
6. Назначить поваром Чунареву М.А. - выполнять все должностные обязанности повара 4 разряда и раб.кухни –Липину Н.Г.
7. Утвердить режим работы летнего объединения-с 8.30 часов до 14.30 часов.
8. Утвердить количество детей от 7 лет до 17 лет – 36 человек, по 4 отрядам.
9. Назначить ответственной за инструктажи по технике безопасности, за ведение соответствующей документации Плотникову Т.С.. Провести своевременно (перед открытием площадок) инструктаж с работниками и детьми по безопасности (пожарной, электрической).
10. Ответственному по ТБ и ОТ Плотниковой Т.С., и.о. директора школы Гущиной С.В. провести инструктаж на рабочем месте с сотрудниками школы до 28 мая 2026 г.
11. Воспитателям предоставить до 25 мая 2026 г. программы работы и план-сетку мероприятий для утверждения директором школы.
12. Определить для организации летнего отдыха -4 кабинета: три начальных: №7, №10, №8 классы и кабинет математики №2. Назначить ответственными за кабинеты, воспитателей групп.

И.О.директора школы: _____

/Гущина С.В.

