



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2026

№ 01-03-58

**ГОб организации отдыха детей и их
оздоровления в Большесосновском
муниципальном округе Пермского
края в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п. 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года, № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 года 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (в редакции от 06.09.2023 года), постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядка реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 15.10.2025 года № 821-п), постановлением Правительства Пермского края от 17 апреля 2024 г. № 218-п «Об утверждении Порядка признания семьи, имеющей детей, нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 14 октября 2021 г. № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления для выполнения отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» (в редакции от 14.08.2024 г. № 541-п), постановлением Правительства Пермского края от 25 ноября 2020 г. № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату



самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края» (в редакции от 02.11.2024 г. № 855-п), постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2025 г. № 1099-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации Большесосновского муниципального округа от 12.01.2022 г. № 01-03-1 «Об утверждении о порядке подготовки и внесения проектов правовых актов администрации Большесосновского муниципального округа», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на территории Большесосновского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать отдых детей и их оздоровление в Большесосновском муниципальном округе Пермского края в 2026 году за счет средств бюджета Пермского края, средств бюджета Большесосновского муниципального округа Пермского края, средств хозяйствующих субъектов, родителей (законных представителей), иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

2. Определить уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Большесосновском муниципальном округе Пермского края Управление образования администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

3. Создать:

3.1. Межведомственную комиссию Большесосновского муниципального округа Пермского края по вопросам организации отдыха и оздоровления и детей;

3.2. Комиссию по проведению межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления Большесосновского муниципального округа Пермского края в 2026 году;

4.2. Состав Межведомственной комиссии Большесосновского муниципального округа Пермского края по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления;

4.3. Положение о Межведомственной комиссии Большесосновского муниципального округа Пермского края по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления;

4.4. Состав комиссии по проведению межведомственной приемки организаций отдыха детей и их оздоровления;

4.5. Положение о лагере с дневным пребыванием детей;

4.6. Порядок предоставления мест в лагеря с дневным пребыванием



детей;

4.7. План мероприятий по подготовке и проведению каникулярной оздоровительной кампании.

4.8. Проверки готовности летних лагерей.

4.9. Список образовательных учреждений и иных организаций Большесосновского муниципального округа Пермского края, открывающих летние лагеря в 2026 году.

5. Организовать на территории Большесосновского муниципального округа Пермского края для оздоровления, отдыха и занятости детей:

5.1. Лагеря с дневным пребыванием детей – форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время сроком не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организации питания детей.

5.2. Лагеря досуга и отдыха – форма досуговой и образовательной деятельности, организуемая на базе стационарной организации, размещенной в загородной местности или в черте города, либо иной организации, отвечающей требованиям к организации пребывания и досуга детей, с круглосуточным или дневным пребыванием детей сроком не менее 7 дней.

5.3. Лагеря труда и отдыха (не менее 14 дней в период летних каникул, не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул с обязательной организацией питания детей).

5.4. Трудовые отряды, разновозрастные отряды при образовательных организациях.

5.5. Проведение малых форм летней занятости несовершеннолетних в течение летнего каникулярного периода продолжительностью не более 4 часов в день.

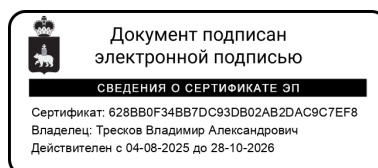
6. Признать утратившими силу постановления администрации Большесосновского муниципального округа от 01.04.2025 года № 01-03-80 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Большесосновском муниципальном округе Пермского края в 2025 году».

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень муниципальных правовых актов Большесосновского муниципального округа», разместить в информационной телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.b-sosnovsky.ru.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника управления образования.

Глава муниципального округа –
глава администрации Большесосновского
муниципального округа



В. А. Тресков



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Большесосновского
муниципального округа
Пермского края
от 13.03.2026 № 01-03-58

Порядок организации отдыха детей и их оздоровления Большесосновского муниципального округа Пермского края

1. Настоящий Порядок определяет цель и задачи организации оздоровительной кампании, определяет основные субъекты организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления Большесосновского муниципального округа Пермского края в каникулярный период, устанавливает правила предоставления путевок родителям (законным представителям) на отдых детей и их оздоровления в каникулярный период, осуществления мониторинга показателей отдыха детей и их оздоровления Большесосновского муниципального округа Пермского края, расходования финансовых средств, выделенных на организацию отдыха детей и их оздоровления.

2. Цель оздоровительной кампании – создание оптимальных условий для полноценного отдыха детей, их оздоровления, укрепления здоровья, физического, интеллектуального и творческого развития.

3. Задачи оздоровительной кампании:

3.1. Обеспечить отдых и оздоровление детей Большесосновского муниципального округа Пермского края в 2026 году за счет средств бюджета Пермского края, средств бюджета Большесосновского муниципального округа Пермского края, средств хозяйствующих субъектов, родителей (законных представителей), иных источников, не запрещенных действующим законодательством:

3.1.1. за счет средств бюджета Пермского края осуществляется:

3.1.1.1. предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, лагеря палаточного типа, расположенные на территории Пермского края;

3.1.1.2. предоставление субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата;

3.1.1.3. выдача сертификата на отдых и их оздоровления, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровления;



3.1.1.4. предоставление субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

3.1.1.5. предоставление родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края в расчете на каждого ребенка в семье в год;

3.1.1.6. организация питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;

3.1.1.7. обеспечение проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно по путевкам, приобретенным в соответствии с п 3.1.1.1;

3.1.1.9 администрирование переданных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления».

3.2. за счет средств бюджета Большесосновского муниципального округа Пермского края осуществляется:

3.2.1. организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

3.3 Сохранить численность детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления;

3.4. Развивать малозатратные формы организованного отдыха детей и их оздоровления;

3.5. Повысить качество предоставляемых услуг по организации отдыха детей и их оздоровления;

4. Ответственными за отдых детей и их оздоровления назначить руководителей образовательных организаций и учреждений, организующих отдых детей и их оздоровление, независимо от форм собственности и источников финансирования.

5. Управлению образования администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования):

5.1. обеспечить проведение комплекса мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления Большесосновского муниципального округа Пермского края;

5.2. взять на контроль организацию подготовки педагогических кадров для работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, оказать содействие в укомплектовании организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированными педагогическими кадрами;

5.3. провести обучающие семинары, совещания для начальников, воспитателей и вожатых лагерей, обеспечить методическое сопровождение летней



оздоровительной кампании;

5.4. организовать совместные мероприятия с МО МВД РФ «Очёрский» (дислокация с. Большая Соснова) по обеспечению охраны общественного порядка в организациях отдыха детей и их оздоровления и профилактике правонарушений;

5.5. осуществлять мониторинг показателей оздоровления, отдыха и занятости детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) по охвату детей;

5.6. вести реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Большесосновского муниципального округа Пермского края;

5.7. вести персонифицированный учет детей, охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости;

5.8. обеспечить потребность в отдыхе и оздоровлению детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

5.9. рассчитать количество квотируемых мест на каждую смену исходя из квоты, установленной на соответствующий год;

5.10. размещать информацию о количестве квотируемых мест и порядке их получения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.11. определить дислокацию лагерей дневного пребывания за 14 дней до открытия смены;

5.12. содействует организации безопасных и качественных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

5.13. с максимальной эффективностью использовать для организации отдыха детей и их оздоровления, имеющуюся материально – техническую базу;

5.14. своевременно предоставлять в Межведомственную комиссию информацию о ходе и итогах оздоровительной кампании, согласно установленному сроку, в части использования финансовых средств и количестве оздоровленных детей;

5.15. для максимального охвата детей каникулярно - оздоровительной кампанией использовать малозатратные формы оздоровления и отдыха;

5.16. проводить контрольные мероприятия в отношении деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления на предмет соблюдения законодательства и других мероприятий, направленных на обеспечение безопасного пребывания детей;

5.17. Осуществлять контроль за расходованием бюджетных ассигнований, запланированных на организацию и проведение оздоровительной кампании;

5.18. Утвердить:

5.18.1. распределение средств бюджета Большесосновского муниципального округа Пермского края и средств субвенции из бюджета Пермского края на выполнение полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления Большесосновского муниципального округа Пермского края;

5.18.2. плановую стоимость места и других мероприятий по различным формам отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период;

5.19. Информировать население округа о ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании через средства массовой информации;

5.20. Обеспечить организованную перевозку детей к местам отдыха и обратно;

5.21. Обеспечить контроль за подготовкой и эффективным использованием плоскостных спортивных сооружений для организации спортивно-массовой и досуговой работы с детьми;

5.22. Осуществить учет занятости детей из социально незащищенных категорий ежемесячно, обеспечить их 100% оздоровление, совместно с руководителями образовательных организаций и другими службами, предусмотреть максимальную занятость детей, склонных к правонарушениям, организовать отдых детей и их оздоровление по месту жительства на базе клубов, библиотек, образовательных организаций;

5.23. Взять под особый контроль создание условий для оздоровительной работы с детьми, утренний фильтр, электрохозяйства, соблюдение правил пожарной безопасности, своевременного устранения замечаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора.

6. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г. Ф»:

6.1. провести без взимания платы медосмотр работников лагерей дневного пребывания;

6.2. обеспечить медицинское обслуживание с закреплением медработников ФАПов за лагерями с дневным пребыванием;

6.3. организовать работу по оздоровлению и закаливанию детей;

6.4. при наличии финансовых средств создать оздоровительные группы для детей с хроническими заболеваниями, для длительно и часто болеющих детей - на базе стационара больницы и участковых больниц;

6.5. создать необходимый запас медикаментов и перевязочных материалов на ФАПах на весь период отдыха детей;

6.6. проводить медицинские осмотры, обследования на бесплатной основе детей, направляемых в лагеря отдыха детей и их оздоровления, походы и сплавы, а также трудоустраиваемых детей;

6.7. организовать проведение инструктажей медицинских работников, сопровождающих детские оздоровительные группы, родителей отъезжающих детей по организации питания и питьевого режима в пути следования;

6.8. обеспечить проведение медицинских осмотров и предоставление детям, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей, качественно заполненные медицинские документы установленного образца, справку об отсутствии контакта с инфекционными больными (за 3 дня до отъезда);

6.9. За 14 дней до открытия смены завершить подбор всех категорий работников для создаваемых каникулярных объединений, обеспечить их обучение, инструктаж, медицинское обслуживание.

7. Руководителям образовательных учреждений, при организации лагерей дневного пребывания соблюдать требования Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

7.1. уточнить потребности детей и их родителей в организованном каникулярном отдыхе, разработать планы индивидуальной занятости детей с девиантным поведением, максимально вовлечь их во все формы труда и отдыха;

7.2. обеспечить занятость и отдых детей из приоритетных категорий в течение каникулярного периода. Предусмотреть выделение льготных мест для этих категорий;

7.3. организовать работу детей основного общего и среднего общего образования в каникулярный период на базе школьных мастерских, благоустройству территории, населенных пунктов, пришкольных и других территорий, их озеленение, оборудованию игровых и спортплощадок, приведение в порядок памятников истории и культуры и др.;

7.4. принять эффективные меры по подбору и подготовке квалифицированных кадров, обратив особое внимание на комплектование штатного расписания медицинскими работниками и персоналом пищеблока. Прием на работу сотрудников осуществлять только при наличии результатов пройденного медицинского осмотра в установленном порядке;

7.5. принять профилактические меры по предотвращению травматизма, отравления, гибели детей в дорожно-транспортных происшествиях, на водоемах;

7.6. обеспечить организацию питания в летних оздоровительных учреждениях с учетом состояния здоровья детей. Устанавливать требования к поставщикам продукции в детские оздоровительные учреждения в строгом соответствии с обязательными требованиями санитарного законодательства в сфере технического регулирования;

7.7. предусмотреть проведение профильных смен экологических, спортивных, туристических, краеведческих, добровольческих (волонтерских) для детей с проблемами в обучении, для одаренных детей и т.д.;

7.8. активно использовать для оздоровления и воспитания детей все формы и методы работы с семьей по родительскому образованию взрослых и детей в рамках РДДМ «Движение Первых», «Орлята России» в Большесосновском муниципальном округе Пермского края;

7.9. по итогам отдыха оформить презентации о проделанной работе с представлением в Управление образования администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края;

7.10. возложить персональную ответственность на руководителей лагерей дневного пребывания, детских объединений за сохранность жизни и здоровья детей. Разработать пакет документов по охране жизни и здоровья детей в период работы руководителей лагерей дневного пребывания, площадок и других объединений. Регулярно проводить инструктажи по охране труда, противопожарные тренировки;

7.11. взять под особый контроль создание условий для оздоровительной работы с детьми, электрохозяйства, соблюдение правил пожарной безопасности, своевременного устранения замечаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

7.12. организовать проведение в лагерях дополнительных занятий (викторин, конкурсов, театральных представлений, соревнований, учебно – познавательных занятий, экскурсий);



7.13. принять меры по обеспечению выполнения квоты в организациях отдыха детей и их оздоровления.

8. Рекомендовать Межведомственной комиссии по вопросам отдыха детей и их оздоровления постоянно осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию оздоровительной кампании.

9. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Очёрский» (дислокация с. Большая Соснова) принять меры к улучшению взаимодействия всех служб по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, усилению охраны общественного порядка в местах дислокации детских объединений. Особое внимание уделять семьям детям, состоящих на учете в ПДН ОП и КДН и ЗП. Взять под особый контроль работу по профилактике дорожно-транспортных происшествий с детьми. Посодействовать в полную занятость в каникулярный период всех детей, состоящих на учете в полиции. Обеспечить их обязательное однократное или более одного раза (по возможности) пребывание в каникулярных объединениях или других формах организованного отдыха в течение каникулярного периода, трудовую занятость через Территориальное отделение по Большесосновскому округу ГКУ ЦЗН Пермского края (далее - ГКУ ЦЗН).

10. Рекомендовать начальнику территориальному отделу по Большесосновскому муниципальному округу ГКУ ЦЗН Пермского края:

10.1. обеспечить временное трудоустройство детей 14 до 17 лет (включительно), урегулировав межведомственное правовое поле, особое внимание уделить детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

10.2. предусмотреть материальную поддержку временно трудоустроенным детям;

10.3. оказывать консультационную помощь другим ведомствам по вопросам организации трудовой занятости детей;

10.4. оказывать адресную помощь безработным гражданам по организации отдыха и оздоровления их детей;

11. Рекомендовать начальнику 20-го ОФПС и начальнику 20-го ОГПН проверить и обеспечить противопожарную безопасность оздоровительных лагерей всех типов, оказать помощь в обучении обслуживающего персонала правилам предупреждения пожаров и действиям в экстремальных условиях.

12. Рекомендовать руководителям учреждений всех форм собственности принимать на работу в каникулярный период детей с учетом соблюдения требований предусмотренных трудовым законодательством.

13. Заведующему отделом культуры, спорта и молодежной политики аппарата администрации:

13.1. скорректировать работу специалистов учреждений культуры на проведение мероприятий по организации досуга детей в каникулярный период;

13.2. направлять ежемесячно в срок до **20 числа** сведения по отдыху и оздоровлению детей в летний период.

14. Заместителю председателя Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края:

14.1. осуществлять контроль за детьми, состоящими на профилактическом учете в КДН и ЗП и их семьями, оказать содействие при организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на



учете в «группе риска»;

14.2. координировать трудоустройство на летний период детей, состоящих на учете в КДН и ЗП;

14.3. содействовать организации отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на учете в КДН и ЗП;

14.4. способствовать направлению детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

14.5. направлять ежемесячно в срок **до 20 числа** сведения по отдыху и оздоровлению детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в Управление образования.

15. Управлению образования, ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ» завершить **в срок до 18 мая** подбор всех категорий работников для создаваемых каникулярных объединений, обеспечить их обучение, инструктаж, медобслуживание.

16. Рекомендовать директору ООО «Редакция газеты «Светлый путь» регулярно освещать ход каникулярной оздоровительной работы, показывать лучший опыт деятельности каникулярных трудовых и оздоровительных объединений учащихся.

17. В целях осуществления контроля за выполнением квоты по организации отдыха детей и их оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательными учреждениями, в которых были организованы лагеря с дневным пребыванием детей, в срок до 01 декабря отчетного года, направлять в Управление образования администрации документы:

17.1. информационную справку с указанием количества квотированных мест на каждую смену, количество занятых квотированных мест каждой смены, количество квотированных мест, перенесенных на иную смену, количество квотированных мест, перераспределенных детям иных категорий;

17.2. список детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, отдохнувших в организациях отдыха детей и их оздоровления, с указанием сроков смен;

17.3. копии документов, подтверждающих статус детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в список в соответствии с пунктом 8.2.

18. Управление образования в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляет в Министерство образования и науки Пермского края информационную справку об итогах выполнения квоты организациями отдыха детей и их оздоровления на территории Большесосновского муниципального округа Пермского края.

19. Информация о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Большесосновского
муниципального округа
Пермского края
от 13.03.2026 № 01-03-58

**Состав Межведомственной комиссии Большесосновского
муниципального округа Пермского края по вопросам организации
отдыха детей и их оздоровления**

- заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления образования администрации Большесосновского муниципального округа председатель Межведомственной комиссии;
- методист по воспитательной работе управления образования администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края, секретарь Межведомственной комиссии;

Члены Межведомственной комиссии:

- заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики аппарата администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края;
- представитель Управления Росгвардии по Пермскому краю;
- педиатр ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ им. Колчановой Г. Ф»: (по согласованию);
- корреспондент ООО «Редакция Газеты «Светлый Путь» (по согласованию);
- заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края;
- старший инспектор ПДН ОП (дислокация с. Большая Соснова) МО МВД России «Очерский» (по согласованию);
- начальник отдела территориального управления МСР ПК по Большесосновскому муниципальному району (по согласованию);
- начальник территориального отдела по Большесосновскому муниципальному округу ГКУ ЦЗН Пермского края (по согласованию)
- социальный педагог ГБПОУ «Строгановский колледж»



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Большесосновского
муниципального округа
Пермского края
от 13.03.2026 № 01-03-58

**Положение о Межведомственной комиссии Большесосновского
муниципального округа Пермского края по вопросам организации
отдыха детей и их оздоровления**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период в Большесосновском муниципальном округе Пермского края (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края.

2. Цель и задачи деятельности Комиссии

2.1. Цель:

- реализация единой государственной политики на территории Большесосновского муниципального округа Пермского края, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей, улучшение условий их отдыха детей и их оздоровления, решение проблем занятости детей.

2.2. Задачи:

- разработать рекомендации, направленные на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха детей и их оздоровления в современных условиях;
- подготовить соответствующие документы, разработать план мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению;
- на текущий год, осуществлять контроль его реализации; проводить ежемесячный мониторинг отдыха детей и их оздоровления в Большесосновском муниципальном округе Пермского края.

3. Функции Комиссии:

3.1. Координация работы муниципальных, государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха детей и их оздоровления в Большесосновском муниципальном округе Пермского края;



3.2. Учет реализованных мест, финансируемых за счет средств бюджета Пермского края;

3.3. Оперативное решение вопросов по организации отдыха детей и их оздоровления;

3.4. Обеспечение контроля по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления в Большесосновском муниципальном округе Пермского края.

Взаимодействие со средствами массовой информации с целью полного отражения проблем в организации отдыха детей и их оздоровления.

4. Полномочия Комиссии:

4.1. Запрашивать у муниципальных, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию в пределах своей компетенции;

4.2. Осуществлять контроль за статистическими, аналитическими, методическими и другие материалами по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления;

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального округа – главе администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края предложения по вопросам в пределах компетенции Комиссии.

5. Деятельность Комиссии:

5.1. Заседания Комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя;

5.2. Заседание считается правомочным при присутствии более половины от утвержденного членного состава Комиссии;

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя;

5.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер;

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Межведомственной комиссии, который извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, ведет протокол, подготавливает проекты решения Комиссии, доводит решение Комиссии до всех его членов и исполнителей.

6. Заседания Межведомственной комиссии проходят один раз в месяц в период с марта по август текущего года.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Большесосновского
муниципального округа
Пермского края
от 13.03.2026 № 01-03-58

**Состав комиссии по проведению межведомственной приемки
организаций отдыха детей и их оздоровления**

- заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления образования администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края;
- председатель комитета инфраструктуры, ЖКХ, земельных и имущественных отношений;
- методист по воспитательной работе управления образования администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края;
- представитель Управления Росгвардии по Пермскому краю (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Большесосновского
муниципального округа
Пермского края
от 13.03.2026 № 01-03-58

Положение о лагере с дневным пребыванием детей

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) – форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в каникулярный период с обучающимися образовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее – образовательные организации), с пребыванием обучающихся в дневное время в течение не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних и осенних каникул.

1.2. Деятельность ЛДП регламентируется настоящим Положением.

1.3. ЛДП создается в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления в каникулярный период.

2. Организация деятельности ЛДП:

2.1. ЛДП открывается на основании акта по приемке образовательных организаций и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой образовательной организацией, в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическим требованиями.

2.2. Питание детей организуется в столовой образовательной организаций.

2.3. Зачисление детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в ЛДП осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей.

3. Кадровое обеспечение:

3.1. Руководитель ЛДП, воспитатели и прочие сотрудники назначаются приказом образовательной организации.

3.2. Руководитель ЛДП определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

3.3. Руководитель ЛДП руководит деятельностью ЛДП, составляет необходимую документацию, в том числе отчетную, утверждает план мероприятий на смену, ведет персонифицированный учет детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, либо



определяет ответственное лицо за ведение персонифицированного учета. Рассчитывает количество квотированных мест на каждую смену.

3.4. Сотрудники ЛДП осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья.

4.1. Руководитель ЛДП проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников ЛДП под личную подпись инструктируемых, а воспитатели – для детей под подпись детей и их родителей (законных представителей).

4.2. В ЛДП обязательно должен быть размещен план эвакуации на случай возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за качество питания несет организация, на базе которой осуществляется питание.

4.4. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения руководителя ЛДП с обязательным составлением приказа по основной деятельности ЛДП.

4.5. Обеспечивает безопасные условия пребывания детей в ЛДП, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.6. Обеспечивать соответствие квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

5. Финансовое обеспечение:

5.1. Финансовое обеспечение ЛДП осуществляется за счет средств:

5.1.1. бюджета Пермского края;

5.1.2. родителей (законных представителей);

5.1.3. бюджета Большесосновского муниципального округа Пермского края.

5.2. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность ЛДП несет руководитель образовательной организации, на базе которой организован ЛДП, главный бухгалтер организации и начальник ЛДП, за сохранность имущества и инвентаря – начальник и материально-ответственные сотрудники ЛДП.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Большесосновского
муниципального округа
Пермского края
от 13.03.2026 № 01-03-58

Порядок предоставления мест в лагеря с дневным пребыванием детей

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления места в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) за счет средств бюджетов Пермского края, Большесосновского муниципального округа Пермского края и средств родителей (законных представителей).

1.2. В лагерь дневного пребывания за счет средств бюджета предоставляются места детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющим регистрацию по месту жительства на территории Большесосновского муниципального округа Пермского края.

1.3. Обеспечить квотирование в ЛДП на каждую смену не менее 5 % от проектной мощности, но не менее 1 места для обеспечения в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья до 01 февраля текущего года.

1.4. Стоимость ЛДП и размер родительской платы утверждаются постановлением администрации Большесосновского муниципального округа Пермского края с учетом требований Постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 15.10.2025 г. № 821-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края»):

1.4.1. Расчетная стоимость питания в лагерях дневного пребывания, организуемых в Большесосновском муниципальном округе Пермского края, для полной оплаты за счет средств бюджета Пермского края в 2026 году устанавливается в размере 3 251 рубль 64 копейки (при продолжительности смены 14 рабочих дней (21 календарный день), средняя стоимость питания – 232 рубля 26 копеек в день при организации двухразового питания).

1.4.2. Расчетная стоимость питания в лагерях дневного пребывания, организуемых в Большесосновском муниципальном округе Пермского края, для полной оплаты за счет средств бюджета Пермского края в 2026 году устанавливается в размере 3 483 рубля 90 копеек (при продолжительности смены 15 рабочих дней (21 календарный день), средняя стоимость питания – 232 рубля 26 копеек в день при организации двухразового питания).

1.4.3. Справка о признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых детей и их оздоровлении с коэффициентом СДД семьи к ВПМ равным 1 для



многодетных семей действительна на момент подачи заявления родителя (законного представителя).

1.4.4. Размер родительской платы на питание:

1.4.4.1. 325 рублей 16 копеек (10 % от затрат на питание для детей из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом СДД семьи к ВПМ равным 1 (из расчета 14 рабочих дней); 100 рублей на проведение культурно-массовых мероприятий.

1.4.4.2. 348 рублей 39 копеек (10 % от затрат на питание) для детей из семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом СДД семьи к ВПМ равным 1 (из расчета 15 рабочих дней); 100 рублей на проведение культурно-массовых мероприятий

1.4.4.3. 650 рублей 33 копейки (20 % от затрат на питание для остальных категорий детей) (при продолжительности смены 14 рабочих дней (21 календарный день); 100 рублей на проведение культурно-массовых мероприятий.

1.4.4.4. 696 рублей 78 копеек (20 % от затрат на питание для остальных категорий детей) (при продолжительности смены 15 рабочих дней (21 календарный день); 100 рублей на проведение культурно-массовых мероприятий.

1.4.4.5. 100 рублей на проведение культурно-массовых мероприятий, для детей из многодетных семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом СДД семьи к ВПМ равным 1, детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, детей, проживающих в семьях, где один из родителей, проходивший военную службу по мобилизации или военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе», либо пребывавший в добровольческих формированиях и заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», либо проходивший военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевший специальные звания полиции, в том числе в случае их гибели, детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4.5. Родительская плата на питание не взимается:

1.4.5.1. с детей из многодетных семей, признанных нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом СДД семьи к ВПМ равным 1, на отдых детей и их оздоровлении;

1.4.5.2. с детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении (без учета нуждаемости);



1.4.5.3. с детей-инвалидов (без учета нуждаемости);

1.4.5.4. с детей с ограниченными возможностями здоровья (без учета нуждаемости);

1.4.5.5. с детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (без учета нуждаемости).;

1.4.5.6. с детей, проживающих в семьях, где один из родителей, проходивший военную службу по мобилизации или военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе», либо пребывавший в добровольческих формированиях и заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», либо проходивший военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевший специальные звания полиции, в том числе в случае их гибели (без учета нуждаемости).

1.5. В образовательной организации может производиться оплата ЛДП с даты утверждения ее стоимости и размера родительского взноса, но не ранее чем за 1 месяц до начала смены в ЛДП. Дата начала смены утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2. Перечень документов, необходимых для посещения лагеря дневного пребывания:

2.1. Для отдыха и оздоровления детей в ЛДП родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), имеющим регистрацию по месту жительства на территории Большесосновского муниципального округа Пермского края, необходимо подать заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).

Перечень необходимых документов:

2.1.1. заявление по форме утвержденной образовательной организацией в соответствии с Приложением данного Постановления;

2.1.2. копия СНИЛС ребенка, родителя (законного представителя);

2.1.3. копия паспорта родителя (законного представителя);

2.1.4. копия свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта при достижении 14-летнего возраста;

2.1.5. документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства на территории Большесосновского муниципального округа пермского края;

2.1.6. копии документов, выданных в установленном порядке, подтверждающие статус семьи:

2.1.6.1. справка о признании семьи нуждающимися в получении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки на отдых и оздоровление детей с коэффициентом СДД семьи к ВПМ равным 1;

2.1.6.2. копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящего в социально опасном положении;



2.1.6.3. документ (справка), подтверждающие инвалидность;

2.1.6.4. заключение ПМПК, подтверждающие наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий психолого-медико-педагогической комиссии;

2.1.6.5. документ уполномоченного органа, подтверждающий участие или гибели одного из родителей ребенка в специальной военной операции (СВО). Копия справки, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) родителя для участия в специальной военной операции (в случае если данная справка выдана на бумажном носителе);

2.1.6.6. удостоверение многодетной семьи;

2.1.6.7. документ, подтверждающий статус ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей.

2.2. Для получения места в ЛДП за полную стоимость родителям (законным представителям) необходимо лично обратиться и подать заявление в организацию, на базе которой организуется ЛДП. Необходимые документы: заявление, копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта при достижении 14-летнего возраста, копию паспорта родителя (законного представителя).

3. Порядок приема заявлений

3.1. Заявления в лагерь дневного пребывания можно лично подать в организацию, на базе которой организуется ЛДП или через Единый портал государственных и муниципальных услуг (Госуслуги).

3.2. Приказом руководителя организации назначается лицо, ответственное за проверку документов от заявителей (далее – ответственный специалист).

3.3. Ответственный специалист устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям, предъявленным разделом II настоящего Порядка.

3.4. Приоритетные категории детей для направления в первоочередном порядке на оздоровление, отдых и временное трудоустройство:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из неполных и многодетных семей;
- дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении;
- дети, освобожденные из воспитательных колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения;
- дети, состоящие на учете в группе риска;
- дети, из семей безработных граждан;
- дети, чьи родители мобилизованы по Указу Президента РФ от 21 сентября 2022 г. № 647; проходящих военную службу по контракту или в войсках национальной гвардии Российской Федерации; являющихся добровольцами, в том числе погибшие;



- дети – инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, проживающие в семьях, где один из родителей, проходивший военную службу по мобилизации или военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе», либо пребывавший в добровольческих формированиях и заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», либо проходивший военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевший специальные звания полиции, в том числе в случае их гибели.

3.5. Срок приема заявления для отдыха детей и оздоровления в ЛДП с 01 апреля по 31 октября 2026 года на текущий календарный год.

3.6. Срок предоставления услуги отдыха и оздоровления детей в ЛДП 150 рабочих дней.

3.7. Решение о предоставлении места в ЛДП принимается приказом руководителя образовательной организации.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Большесосновского
муниципального округа
Пермского края
от 13.03.2026 № 01-03-58

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»
№ _____ от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____
СНИЛС: _____
тел.: _____
адрес электронной почты: _____
адрес места жительства: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Сведения о ребёнке:

Фамилия _____ Имя _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____

СНИЛС: _____
Пол: _____
Адрес места жительства: _____
Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребёнка		Дата	



Место государственной регистрации	
-----------------------------------	--

Кем является заявитель? _____

Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка:

Категория	
-----------	--

Выберите категорию, к которой относится ребёнок:

Укажите организацию и период отдыха:

Организация		
Период		
Способ получения результата		
Получить результат	дополнительно на бумажном носителе	
Способ получения результата		

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).
 Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Большесосновского
муниципального округа
Пермского края
от 13.03.2026 № 01-03-58

**План мероприятий по подготовке и проведению каникулярной
оздоровительной кампании в Большесосновском муниципальном округе
Пермского края в 2026 году**

№	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Предоставление и утверждение плана работы Межведомственной комиссии на 2026 год. О планируемой дислокации детей.	Все службы, организующие каникулярный отдых	Апрель 2026
2	Подготовить и представить на рассмотрение Межведомственной комиссии наличие финансовых средств и планируемую занятость детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, опекаемых, детей, состоящих на учете в ПДН, из многодетных и малоимущих семей, семей безработных граждан, беженцев, детей, проживающих в семьях, где один из родителей, проходивший военную службу по мобилизации или военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службе», либо пребывавший в добровольческих формированиях и заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании в соответствии с	Управление образования	Апрель 2026



	Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», либо проходивший военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевший специальные звания полиции, погиб		
3	Порядок расходования средств субвенции на отдых детей и их оздоровление в 2026 году	Управление образования	Май 2026
4	О привлечении работодателей для организации летней занятости несовершеннолетних детей.	Территориальный отдел ГКУ ЦЗН Пермского края по Большесосновскому району	Май 2026
5	Об организации трудоустройства подростков 14-18 лет.	Территориальный отдел ГКУ ЦЗН Пермского края по Большесосновскому району	Май 2026
6	Об итогах приемки лагерей к летнему сезону.	Управление образования Представитель Роспотребнадзора МЧС РФ	Май
7	Организовать медицинские осмотры детей перед направлением их в оздоровительные лагеря и педагогов – работников лагерей	ГБУЗ ПК «Большесосновская ЦРБ»	Май 2026
8	Провести семинары, практикумы с педагогическими кадрами по новым формам работы в каникулярное время, обеспечить методическими рекомендациями.	Управление образования, ЦТЮ «Полет», МАУК РЦКД.	До 1 апреля 2026
9	Провести приемку всех учреждений к каникулярной оздоровительной кампании	Управление образования	До 20 мая 2026
10	Заключить договоры с центром занятости на временное трудоустройство несовершеннолетних	МБУ ДО ЦТЮ «Полет» «Центр занятости населения»	до 1 июня 2026
11	Систематизировать отчетность по всем видам лагерей, создать единый банк данных о ходе	Межведомственная комиссия	Июнь – сентябрь



	летней оздоровительной кампании		2026
12	Обеспечить контроль за соблюдением санэпидрежима и норм питания детей	Руководители образовательных учреждений, Управление образования	Июнь-июль 2026
13	Проводить проверки работы оздоровительных лагерей, готовить отчеты о ходе каникулярной оздоровительной кампании в 2026 году. Задачи на 2027 год.	Межведомственная комиссия, руководители ведомств, Управление образования	Ежемесячно
14	Подведение итогов каникулярной оздоровительной кампании, подготовка итоговой информации в краевой Координационный Совет	Управление образования, Межведомственная комиссия,	Сентябрь 2026



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Большесосновского
муниципального округа
Пермского края
от 13.03.2026 № 01-03-58

ГРАФИК
Проверки готовности летних лагерей

Дата	Наименование учреждения для организации отдыха и оздоровления детей
20.05.2026	МБОУ «Бердышевская основная общеобразовательная школа»
19.05.2026	МБОУ «Тойкинская основная общеобразовательная школа»
21.05.2026	МБОУ «Большесосновская средняя общеобразовательная школа»
21.05.2026	МБОУ «Заболотовская основная общеобразовательная школа»
20.05.2026	МБОУ «Нижнелыпская основная общеобразовательная школа»
21.05.2026	МБОУ «Левинская начальная общеобразовательная школа»
19.05.2026	МБОУ «Черновская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина»
18.05.2026	МБОУ «Баклушинская основная общеобразовательная школа»
21.05.2026	МБОУ «Кленовская основная общеобразовательная школа имени А.А. Мусихина»
18.05.2026	МБОУ "Петропавловская средняя общеобразовательная школа»
20.05.2026	МБОУ "Полозовская средняя общеобразовательная школа»
19.05.2026	МБУ ДО "Детско – юношеский центр "Олимп" имени С.Г. Складнева



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Большесосновского
муниципального округа
Пермского края
от 13.03.2026 № 01-03-58

СПИСОК
общеобразовательных учреждений и иных организаций
Большесосновского муниципального округа Пермского края,
открывающих летние лагеря в 2026 году

№ п/п	Наименование учреждения для организации отдыха и оздоровления детей	Адрес учреждения	Место питания
1	МБОУ «Бердышевская основная общеобразовательная школа»	с. Бердышево, ул. Набережная, 33	Столовая школы
2	МБОУ «Тойкинская основная общеобразовательная школа»	с. Тойкино, ул. Школьная, 10	Столовая школы
3	МБОУ «Большесосновская средняя общеобразовательная школа»	С. Большая Соснова, ул. Ленина, 25А	Столовая школы
4	МБОУ «Заболотовская основная общеобразовательная школа»	д. Заболотово, ул. Школьная, 3	Столовая школы
5	МБОУ «Нижнелыпская основная общеобразовательная школа»	с. Нижний Лып, ул. Школьная, 10	Столовая школы
6	МБОУ «Левинская начальная общеобразовательная школа»	с. Левино, ул. Специалистов, 2	Столовая школы
7	МБОУ «Черновская средняя общеобразовательная школа им. А.С. Пушкина»	с. Черновское, ул. Октябрьская, 52	Столовая школы
8	МБОУ «Баклушинская основная общеобразовательная школа»	с. Баклуши, пер. Полевой, 5	Столовая школы
9	МБОУ «Кленовская основная общеобразовательная школа имени А.А. Мусихина»	с. Кленовка, ул. Октябрьская, 8	Столовая школы
10	МБОУ "Петропавловская средняя общеобразовательная школа»	с. Петропавловск, ул. Ленина, 3	Столовая школы
11	МБОУ "Полозовская средняя общеобразовательная школа»	с. Полозово, ул. Центральная, 11	Столовая школы
12	МБУ ДО "Детско – юношеский центр "Олимп" имени С.Г. Складнева	с. Черновское, ул. Октябрьская, 52	Столовая МБОУ «Черновская СОШ им. А.С. Пушкина»



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации Большесосновского муниципального округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период на территории Большесосновского муниципального округа»

Проект нормативно – правового акта разработан в соответствии со следующими НПА:

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п. 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года, № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации Большесосновского муниципального округа от 12.01.2022 г. № 01-03-1 «Об утверждении о порядке подготовки и внесения проектов правовых актов администрации Большесосновского муниципального округа»

ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ проекта Постановления Большесосновского муниципального округа

Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года, № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 года 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (в редакции от 06.09.2023 года), постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядка реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в редакции от 15.10.2025 года № 821-п), постановлением Правительства Пермского края от 17 апреля 2024 г. № 218-п «Об утверждении Порядка признания семьи, имеющей детей,



нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 14 октября 2021 г. № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления для выполнения отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» (в редакции от 14.08.2024 г. № 541-п), постановлением Правительства Пермского края от 25 ноября 2020 г. № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края» (в редакции от 02.11.2024 г. № 855-п), постановлением Правительства Пермского края от 23 декабря 2025 г. № 1099-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления».

